

# REGOLAMENTO CERTIFICAZIONI

Versione 7.2 del 27/03/25

## SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per ottenere le certificazioni:

- **Certificazione PM-Base** (Certificazione Base di Project Management) in base alla UNI ISO 21502:2021.
- **Certificazione C-PM** (Certificazione completa sulle Conoscenze per Project Manager) in base alla UNI ISO 21502:2021.
- **Certificazione A-PM** (Certificazione Avanzata sulle Abilità per Project Manager) in base alla UNI 11648:2022.
- **Certificazione H-PM** (Certificazione Conoscenze approccio Ibrido)
- **Certificazione I-PM** (Certificazione Conoscenze di Innovation Management) in base alle norme UNI EN ISO 56002:2021 e UNI 11418:2021.
- **Certificazione S-PM** (Certificazione Conoscenze di gestione della Sostenibilità) in base alla UNI/PdR 109.1:2021.
- **ProjectLibre-Fundamentals**. Attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software ProjectLibre™ e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.
- **ProjectLibre-Advanced**. Attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software ProjectLibre™ e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.
- **Project-Fundamentals**. Attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software MS Project e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.
- **Project-Advanced**. Attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software MS Project e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

Le certificazioni PM-Base, C-PM, A-PM, H-PM, S-PM, I-PM, ProjectLibre-Fundamentals, ProjectLibre-Advanced, Project-Fundamentals e Project-Advanced sono rilasciate da ASSOPM (Associazione Italiana Project Manager).

Tutte le certificazioni di ASSOPM sono di proprietà esclusiva dell'Associazione e sono rilasciate attraverso un processo di valutazione conforme alla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

## RIFERIMENTI

- UNI 11648:2022. Attività professionali non regolamentate - Project Manager - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità.
- UNI ISO 21502:2021. Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio - Guida alla gestione progetti.
- UNI EN ISO 56002:2021. Gestione dell'innovazione - Sistema di gestione

dell'innovazione - Guida

- UNI 11814:2021. Attività professionali non regolamentate – Figure professionali operanti nell'ambito della gestione dell'innovazione – Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone.
- UNI/PdR 109.1:2021. Attività professionali non regolamentate: profili professionali nell'ambito della sostenibilità – Parte 1: Sustainability manager, Sustainability Practitioner – Requisiti di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia

## REQUISITI DI ACCESSO ALL'ESAME

Per ottenere la certificazione C-PM, I-PM, H-PM o S-PM è necessario essere in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- essere soci ASSOPM
- essere maggiorenni
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore.

Per ottenere la certificazione A-PM è necessario essere in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- essere soci ASSOPM
- essere maggiorenni
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore
- aver svolto formazione sul project management di almeno 35 ore<sup>1</sup>.

Per ottenere le certificazioni PM-Base, ProjectLibre-Fundamentals, ProjectLibre-Advanced, Project-Fundamentals o Project-Advanced non sono previsti pre-requisiti.

## VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI

Le certificazioni PM-Base, C-PM, A-PM, I-PM, H-PM, S-PM, ProjectLibre™ Fundamentals e Project-Fundamentals non hanno scadenza.

Le certificazioni ProjectLibre™ Advanced e Project-Fundamentals ha una validità di 3 anni a partire dalla data di rilascio.

Per rinnovare la certificazione è necessario sostenere rispettivamente l'esame ProjectLibre™ Re-Advanced o Project Re-Advanced.

La certificazione dovrà essere rinnovata prima della data di scadenza, riportata sull'attestato di certificazione, a partire dai 3 mesi precedenti ed entro i 3 mesi successivi.

Trascorsi 3 mesi dalla data di scadenza, in mancanza di rinnovo, le certificazioni

---

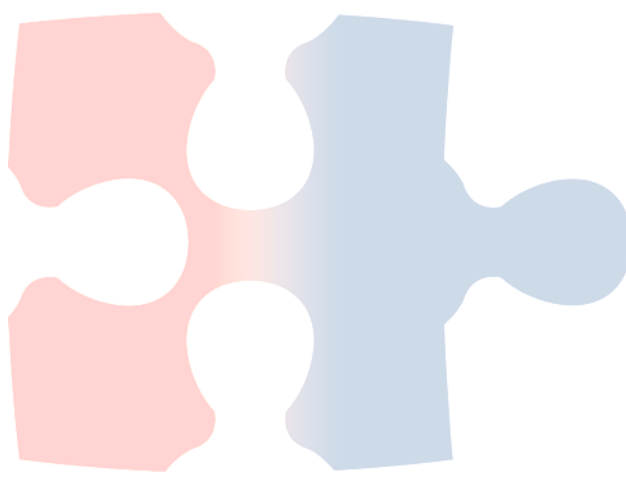
<sup>1</sup> Nel caso in cui il candidato sia in possesso di una delle seguenti certificazioni non è richiesto il possesso del requisito di aver svolto attività di formazione sul project management per almeno 35 ore:

- Certificazione Project Manager (UNI 11648) accreditata da Accredia in corso di validità
- PMP o IPMA C, B, A.

ProjectLibre™ Advanced e Project Advanced verranno considerate decadute e verrà rilasciata (su richiesta) rispettivamente la certificazione ProjectLibre™ Fundamentals o Project Fundamentals.

## **COSTI**

I costi delle certificazioni sono indicati nel sito di ASSOPM dedicato alle certificazioni:  
<https://www.assopm.it/certificazioni>.



## CERTIFICAZIONI DISCIPLINARI

Le certificazioni disciplinari sono le seguenti:

- PM-Base
- C-PM
- A-PM
- H-PM
- S-PM
- I-PM

### 1. STRUTTURA ESAMI

#### a) Certificazione PM-Base

L'esame per ottenere la certificazione è costituita dalla **Prova Base** descritta di seguito:

##### **Prova Base**

La prova Base è una prova scritta composta da 30 domande a risposta multipla.

Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 45 minuti.

Per superare la prova scritta C è necessario rispondere correttamente a 21 domande su 30 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

La prova Base attesta il possesso delle conoscenze di project management in riferimento alla norma UNI ISO 21502:2021.

Gli argomenti previsti nella prova C sono descritti nell'apposito syllabus.

#### **Certificazione C-PM**

L'esame per ottenere la certificazione è costituita dalla **Prova C** descritta di seguito:

##### **Prova C**

La prova C è una prova scritta composta da 60 domande a risposta multipla.

Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 90 minuti.

Per superare la prova scritta C è necessario rispondere correttamente a 42 domande su 60 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

La certificazione C-PM attesta il possesso delle conoscenze di project management in riferimento alla norma UNI ISO 21502:2021.

Gli argomenti previsti nella prova C sono descritti nell'apposito syllabus.

## **Certificazione A-PM**

L'esame per ottenere la certificazione è costituita dalla **Prova A** descritta di seguito:

### **Prova A**

La prova A è una prova scritta composta da:

- 10 domande chiuse di conoscenza del quadro normativo di riferimento (vedi syllabus)
- 5 domande aperte di scenari o casi studio di progetto.

Ad ogni domanda chiusa è assegnato un punteggio pari ad 1 per ogni risposta esatta. Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Ad ogni domanda aperta o analisi di scenario o casi di progetto è assegnato un punteggio massimo pari a 4, diminuito nel caso di risposte incomplete.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è pari a 120 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è pari a 30 punti.

Per superare la prova scritta A è necessario ottenere almeno 21 punti su 30 (70%).

La certificazione A-PM attesta il possesso delle abilità previste per un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2022.

Gli argomenti previsti nella prova A sono descritti nell'apposito syllabus.

## **Certificazione H-PM**

L'esame per ottenere la certificazione è costituita dalla **Prova H** descritta di seguito:

### **Prova H**

La prova H è una prova scritta composta da:

- 30 domande chiuse a risposta multipla.

Ogni domanda chiusa prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Per superare la prova scritta H è necessario rispondere correttamente a 21 domande aperte su 30 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 45 minuti.

La certificazione H-PM attesta il possesso delle conoscenze sugli approcci agili di gestione dei progetti.

Gli argomenti previsti nella Prova H sono descritti nell'apposito syllabus.

## **Certificazione I-PM**

L'esame per ottenere la certificazione è costituita dalla **Prova I** descritta di seguito:

### **Prova I**

La prova I è una prova scritta composta da:

- 40 domande chiuse a risposta multipla.

Ogni domanda chiusa prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Per superare la prova scritta I è necessario rispondere correttamente a 28 domande aperte su 40 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

La certificazione I-PM attesta il possesso delle conoscenze di innovation management in riferimento alle norme UNI EN ISO 56002:2021 e UNI 11418:2021.

Gli argomenti previsti nella Prova I sono descritti nell'apposito syllabus.

## **Certificazione S-PM**

L'esame per ottenere la certificazione è costituita dalla **Prova S** descritta di seguito:

### **Prova S**

La prova S è una prova scritta composta da:

- 30 domande chiuse a risposta multipla.

Ogni domanda chiusa prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Per superare la prova scritta S è necessario rispondere correttamente a 21 domande aperte su 30 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 45 minuti.

La certificazione S-PM attesta il possesso delle conoscenze di sustainability management in riferimento alla norma UNI/PdR 109.1:2021.

Gli argomenti previsti nella Prova S sono descritti nell'apposito syllabus.

## **Casi particolari e prove ridotte**

Sono previsti alcuni casi particolari che consentono di ottenere la certificazione C-PM sostenendo una prova ridotta.

### **Prova C Ridotta**

In caso in cui dall'analisi del CV del partecipante all'esame emerga la conoscenza delle norme UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:2021, ASSOPM potrà valutare di far sostenere l'esame per ottenere la certificazione C-PM svolgendo la **Prova C Ridotta**.

1. La Prova C Ridotta è una prova scritta composta da 10 domande a risposta multipla. Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.
2. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 15 minuti.
3. Per superare la Prova C Ridotta è necessario rispondere correttamente a 7 domande su 10 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.
4. La Prova C Ridotta attesta il possesso delle conoscenze in riferimento alla norma UNI ISO 21502:2021.
5. Gli argomenti previsti nella Prova C Ridotta sono gli stessi previsti per la Prova C e sono descritti nell'apposito syllabus.

## Ripetizione delle prove

Nel caso di mancato superamento di una delle prove è possibile ripetere lo svolgimento della prova non superata pagando una quota agevolata.

## Svolgimento delle prove di esame

Le prove di esame si svolgono a distanza tramite piattaforma Google Meet con la presenza di un supervisore.

L'esame viene registrato tramite la piattaforma Google Meet.

Si richiede un collegamento tramite wi-fi o meglio cavo. Non è possibile collegarsi tramite hot-spot con il cellulare per consentire di gestire il collegamento con PC e cellulare.

Durante le prove è consentito l'uso di:

- Una calcolatrice elettronica
- L'utilizzo di una pagina Word bianca sul proprio PC per prendere appunti durante l'esame. La pagina Word non potrà essere in alcun modo salvata ed al termine della prova dovrà essere chiusa senza salvare.

I compiti del supervisore sono:

- Verificare l'identità dell'esaminando attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Verificare l'idoneità della postazione da cui l'esaminando svolge la prova di esame verificando l'assenza di oggetti estranei richiedendone eventualmente la rimozione.
- Richiedere la condivisione dello schermo durante lo svolgimento della prova.
- Verificare il regolare svolgimento delle prove, in accordo con il presente regolamento, ed in particolare il rispetto dei divieti che provvederà ad elencare prima dell'inizio delle prove.

## Divieti

- È vietato utilizzare qualunque supporto alla scrittura (fogli, post-it, block-notes, etc.)
- È vietata la presenza di altre persone durante l'esame
- È vietato guardare al di fuori dello schermo
- È vietato l'uso di cuffie di qualunque tipologia
- È vietato disattivare la webcam del PC e dello smartphone
- È vietato l'uso del doppio schermo
- È vietato avere aperte sul PC altre applicazioni oltre Google Meet e Google Form
- È vietato l'uso dello smartwatch
- È vietato alzarsi dalla postazione durante lo svolgimento dell'esame
- È vietato utilizzare il proprio smartphone e spostarlo dalla sua postazione
- È vietato fare domande al supervisore durante lo svolgimento dell'esame.

**Qualora si verificassero problemi tecnici da parte dell'esaminato che impediscano il regolare svolgimento dell'esame (problemi persistenti per più di 15 minuti), lo stesso verrà annullato.**

### **Valutazione delle prove**

La correzione delle Prove Base, C, C Ridotta, I ed S viene effettuata attraverso la correzione automatica tramite Google Form.

La correzione/valutazione delle Prove A viene effettuata da un esaminatore in possesso di una Certificazione come Project Manager UNI 11648:2022 in corso di validità, in possesso della certificazione A-PM, che conosce il presente Regolamento.

La valutazione delle Prove A è effettuata con il supporto di una matrice di correlazione che individua i contenuti minimi richiesti per la corretta e completa risposta alle domande aperte e all'analisi degli scenari.

La valutazione delle domande aperte delle Prove A sono effettuate da un esaminatore che non abbia svolto attività di formazione specifica di preparazione al conseguimento della certificazione.

### **PROCEDURA DI RICHIESTA ESAME**

Per richiedere la partecipazione ad uno degli esami di certificazione è sufficiente seguire la seguente procedura:

1. Diventare socio ASSOPM, compilando il relativo [form](#) presente sulla pagina dedicata del sito ASSOPM (<https://www.assopm.it/chi-siamo>);
2. Compilare il [form](#) di richiesta di certificazione presente sulla pagina dedicata del sito ASSOPM (<https://www.assopm.it/certificazioni>);
3. Effettuare il pagamento tramite bonifico bancario, utilizzando i seguenti dati, entro 15 giorni dalla data di svolgimento dell'esame:
  - Banco BPM
  - Intestato a: ASSOPM
  - IBAN: IT30Q0503414700000000002746
  - Causale: Quota per certificazione (PM-Base, C-PM; A-PM; S-PM; I-PM; H-PM, prova ridotta x, Nome e Cognome).

### **RILASCIO DELL'ATTESTATO**

L'attestato della certificazione viene rilasciato in formato PDF, con numero identificativo e firma digitale.

La data indicata sull'attestato si riferisce alla data di svolgimento dell'esame.



## CERTIFICAZIONI SU SOFTWARE DI PROJECT MANAGEMENT

I software su cui è possibile acquisire le relative certificazioni sono i seguenti:

- **ProjectLibre™**
- **MS Project**

Le certificazioni acquisibili sono le seguenti:

- ProjectLibre™ Fundamentals
- ProjectLibre™ Advanced
- Project Fundamentals
- Project Advanced

### OBIETTIVI DELLE CERTIFICAZIONI

Le certificazioni ProjectLibre™ e Project dimostrano il possesso rispettivamente delle conoscenze del software di project management ProjectLibre™ e MS Project a diversi livelli di approfondimento.

Le certificazioni ProjectLibre™ e Project attestano il possesso delle abilità richieste per un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2022.

### SYLLABUS

Le certificazioni ProjectLibre™ e Project sono basate sugli argomenti definiti nel syllabus di riferimento.

### SVOLGIMENTO ESAMI

In questa sezione sono descritte le modalità di svolgimento degli esami.

Gli esami sono web-based e svolti da remoto tramite la piattaforma Google Meet.

### Obblighi operativi

La violazione di uno solo dei seguenti obblighi comporterà l'annullamento dell'esame.

Per partecipare all'esame è necessario disporre dei seguenti elementi:

- PC con webcam e microfono funzionante, con carica sufficiente o collegato all'alimentatore (→Suggerimento: mantenere il pc collegato all'alimentazione per tutta la durata dell'esame)
- La webcam del PC deve essere mantenuta attiva durante tutto lo svolgimento dell'esame
- Connessione stabile ad internet (→Suggerimento: se possibile utilizzare collegamento tramite cavo LAN)

- Software ProjectLibre™ installato sul proprio PC, scaricabile a questo [link](#) (→Suggerimento: scaricare il software ed effettuare una verifica qualche giorno prima dell'esame in modo tale da risolvere in tempo eventuali problemi tecnici)
- Smartphone con fotocamera interna, con carica sufficiente o collegato all'alimentatore (→Suggerimento: mantenere lo smartphone collegato all'alimentazione per tutta la durata dell'esame)
- App Meet installata sullo smartphone
- Lo smartphone dovrà essere in modalità silenziosa (senza vibrazione)
- Provvedere ad un supporto dove posizionare lo smartphone in posizione verticale
- La postazione di lavoro deve avere la luce naturale di lato (lato dove è posizionato lo smartphone) o di fronte, ma non alle spalle o dal lato opposto allo smartphone (→Suggerimento: nel caso in cui sia presente una finestra alle spalle è consigliabile chiudere gli scuri / persiane / tapparelle ed effettuare l'esame con la luce artificiale della stanza accesa)
- La scrivania deve essere sgombra da qualunque oggetto a meno del mouse e del tappetino (tutta la postazione di lavoro sarà soggetta a controllo da parte del supervisore).

## Divieti

Il non rispetto di uno solo dei seguenti divieti comporterà l'annullamento dell'esame, durante il quale:

- È vietato utilizzare qualunque supporto alla scrittura (fogli, post-it, block-notes, penne, etc...)
- È vietata la presenza di qualsiasi persona/animale all'interno della stanza durante tutto lo svolgimento dell'esame
- È vietato guardare al di fuori dello schermo
- È vietato l'uso di cuffie di qualunque tipologia
- È vietato l'uso del doppio schermo
- È vietato avere aperte sul PC qualunque applicazione, ad esclusione del software ProjectLibre™, della finestra Google Meet e della finestra Google Form
- È vietato disattivare la webcam del PC e dello smartphone ed il microfono del PC
- È vietato l'uso della calcolatrice
- È vietato l'uso dello smartwatch
- È vietato alzarsi dalla postazione durante lo svolgimento dell'esame
- È vietato fare domande al supervisore durante lo svolgimento dell'esame
- Durante le risposte pratiche con ProjectLibre™, è vietato annullare il comando impartito.

## Svolgimento esame

L'esame viene gestito da un supervisore collegato per tutta la durata dell'esame, responsabile del corretto svolgimento dell'esame.

L'esame verrà registrato tramite Google Meet e la correzione delle risposte verrà effettuata da un esaminatore, che analizzerà la registrazione video della prova verificando il rispetto di tutto quanto descritto all'interno del presente Regolamento.

Il candidato riceve tramite mail il link Google Meet di partecipazione all'esame.

Il candidato dovrà utilizzare il link a Google Meet ricevuto collegandosi sia tramite PC che tramite smartphone 10 minuti prima dell'inizio della seduta di esame.

Il supervisore, dopo aver richiesto autorizzazione verbale, avvia la registrazione dell'esame tramite Google Meet.

In seguito all'avvio della registrazione, prima dell'avvio dell'esame, il supervisore chiederà all'esaminando di:

1. Prestare il consenso al trattamento dei dati personali quali: ripresa video tramite webcam e smartphone che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame; alla conservazione temporanea del filmato per verifica della conformità al presente regolamento e per la valutazione dell'esame.
2. Avvicinare alla webcam del pc un documento di riconoscimento in corso di validità per almeno 10 secondi.
3. Collegare lo smartphone a Google Meet tramite il link ricevuto disattivando il microfono (se non già fatto).
4. Inquadrare lentamente con lo smartphone tutta la stanza, compresa la postazione di lavoro, a 360° per due volte, eventualmente soffermandosi su qualunque elemento ritenuto importante.
5. Posizionare lo smartphone sull'apposito supporto in verticale predisposto in modo che la sua webcam inquadri la postazione di esame, ed in particolare la tastiera del PC.
6. Condividere lo schermo del PC tramite Google Meet.

Tramite la chat il supervisore invierà il link al Google form nel quale sono elencate rispettivamente le domande teoriche e pratiche d'esame e tutte le relative istruzioni operative.

**L'orario registrato nella chat in corrispondenza dell'inoltro del link rappresenta l'orario di inizio dell'esame a partire dal quale verrà calcolato l'orario di fine.**

**Allo scadere del tempo, il supervisore interrompe la registrazione e l'esame si considera concluso.**

### **Annullamento esame**

L'esaminatore in seguito all'analisi approfondita della registrazione certificherà il superamento dell'esame.

In caso di violazione di un obbligo o il non rispetto di un divieto comporterà l'annullamento dell'esame.

Nel caso di situazioni dubbie, verrà costituita una commissione costituita da almeno 3 persone che analizzerà le registrazioni e deciderà di conseguenza.

Le valutazioni del supervisore, dell'esaminatore e dell'eventuale commissione non sono contestabili.

### **Rilascio dell'attestato di certificazione**

Entro 15 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame, il candidato riceverà una comunicazione relativa all'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio ottenuto.

In caso di superamento dell'esame alla suddetta comunicazione verrà allegato il file PDF dell'attestato di certificazione.

In caso di non superamento dell'esame il candidato riceverà l'elenco degli argomenti riguardanti le domande a cui non ha risposto correttamente.

## CERTIFICAZIONI SUL SOFTWARE PROJECTLIBRE™

Le certificazioni ProjectLibre sono “Endorsed by ProjectLibre™”.

Le certificazioni ProjectLibre-Fundamentals e ProjectLibre-Advanced sono accreditate da ProjectLibre™.

### DESCRIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI

#### Certificazione ProjectLibre™ FUNDAMENTALS

La certificazione ProjectLibre™ Fundamentals attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti o project manager junior ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, e che intendono certificarne la capacità di utilizzo a livello base.

La certificazione ProjectLibre™ Fundamentals non ha scadenza.

#### Certificazione ProjectLibre™ ADVANCED

La certificazione ProjectLibre™ Advanced attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti, formatori e project manager ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la capacità di utilizzo.

La certificazione ProjectLibre™ Advanced ha validità 3 anni. Al termine dei 3 anni è possibile rinnovarla in accordo con il paragrafo 10 del presente Regolamento.

### ESAMI DI CERTIFICAZIONE

Tutti gli esami di certificazione sono web-based e svolti da remoto.

Sono previste le 4 seguenti tipologie di esami:

1. **Esame Fundamentals:** consente di ottenere la certificazione ProjectLibre™ Fundamentals
2. **Esame Advanced:** consente di ottenere la certificazione ProjectLibre™ Advanced
3. **Esame Plus:** consente di ottenere la certificazione ProjectLibre™ Advanced, se si già in possesso dei previsti pre-requisiti
4. **Esame Re-Advanced:** consente di rinnovare la certificazione ProjectLibre™ Advanced alla sua scadenza triennale.

Tutti gli esami sono costituiti da domande teoriche e pratiche da svolgere utilizzando il

supporto di un file .pod (estensione di ProjectLibre™) fornito durante l'esame.

Per rispondere correttamente alle domande pratiche è necessario svolgere l'operazione richiesta utilizzando una delle modalità consentite dal software.

Durante lo svolgimento delle risposte pratiche non è consentito annullare il comando e nella correzione farà fede il primo comando impartito.

I discenti che hanno partecipato ad un corso accreditato da ASSOPM potranno svolgere gli esami con una **quota agevolata** utilizzando in fase di acquisto il codice sconto fornito durante il corso.

Di seguito la descrizione delle caratteristiche dei diversi esami:

#### Esame **FUNDAMENTALS**:

- 40 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 30 risposte corrette su 40 domande (75%)
- Durata esame: 40 minuti
- Argomenti di esame: principali funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Fundamentals)
- Pre-requisiti: nessuno.

#### Esame **ADVANCED**:

- 60 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 45 risposte corrette su 60 domande (75%)
- Durata esame: 60 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (tutti gli argomenti)
- Pre-requisiti: nessuno
- Qualora l'esaminando non risponda correttamente a 45 domande su 60 ma risponda correttamente ad almeno 30 domande sulle 40 appartenenti agli argomenti Fundamentals, verrà rilasciata la certificazione ProjectLibre™ Fundamentals.

#### Esame **PLUS**:

- 30 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 22 risposte corrette su 30 (73%)
- Durata esame: 30 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Advanced)
- Pre-requisiti: per svolgere l'esame ProjectLibre™ Plus è necessario possedere il seguente pre-requisito: possesso della Certificazione ProjectLibre™ Fundamentals.

#### Esame **RE-ADVANCED**:

- 20 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 15 risposte corrette su 20 (75%)
- Durata esame: 20 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus.

## Procedura di iscrizione

Di seguito la descrizione delle procedure di iscrizione previste per i diversi tipi di esami:

### Esami **FUNDAMENTALS, ADVANCED e RE-ADVANCED**

1. Il candidato effettua la prenotazione all'esame di certificazione entro 15 giorni dalla data di svolgimento dell'esame, compilando il form "Richiesta prenotazione esame di certificazione" presente sulla pagina <https://www.assopm.it/certificazioni1/certificazioni-software-pm>, oppure invia alla mail [segreteria@assopm.it](mailto:segreteria@assopm.it) la copia del bonifico. Puoi contattare la segreteria per conoscere le date di esame disponibili.
2. Il candidato riceve una mail di conferma della prenotazione con le relative informazioni.
3. Il candidato procede con l'acquisto dell'esame tramite bonifico bancario.
4. Il candidato riceve conferma di avvenuta iscrizione all'esame con le relative istruzioni operative.

### Esame **PLUS**

1. Il candidato prima di effettuare la prenotazione all'esame allegando il certificato della certificazione ProjectLibre Fundamentals.
2. Il candidato riceve conferma della partecipazione all'esame.
3. Continuare con la procedura di richiesta della certificazione.

## CERTIFICAZIONI SUL SOFTWARE MS PROJECT

### DESCRIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI

#### Certificazione **PROJECT FUNDAMENTALS**

La certificazione Project Fundamentals attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti o project manager junior ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, e che intendono certificarne la capacità di utilizzo a livello base.

La certificazione Project Fundamentals non ha scadenza.

#### Certificazione **PROJECT ADVANCED**

La certificazione Project Advanced attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti, formatori e project manager ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la capacità di utilizzo.

La certificazione Project Advanced ha validità 3 anni. Al termine dei 3 anni è possibile

rinnovarla in accordo con il paragrafo 10 del presente Regolamento.

## Esami di certificazione

Tutti gli esami di certificazione sono web-based e svolti da remoto.

Sono previste le 4 seguenti tipologie di esami:

1. **Esame Fundamentals:** consente di ottenere la certificazione Project Fundamentals
2. **Esame Advanced:** consente di ottenere la certificazione Project Advanced
3. **Esame Plus:** consente di ottenere la certificazione Project Advanced, se si già in possesso dei previsti pre-requisiti
4. **Esame Re-Advanced:** consente di rinnovare la certificazione Project Advanced alla sua scadenza triennale.

Tutti gli esami sono costituiti da domande teoriche e pratiche da svolgere utilizzando il supporto di un file .mpp (estensione di MS Project) fornito durante l'esame.

Per rispondere correttamente alle domande pratiche è necessario svolgere l'operazione richiesta utilizzando una delle modalità consentite dal software.

Durante lo svolgimento delle risposte pratiche non è consentito annullare il comando e nella correzione farà fede il primo comando impartito.

I discenti che hanno partecipato ad un corso accreditato da ASSOPM potranno svolgere gli esami con una **quota agevolata** utilizzando in fase di acquisto il codice sconto fornito durante il corso.

Di seguito la descrizione delle caratteristiche dei diversi esami:

### Esame **FUNDAMENTALS:**

- 40 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 30 risposte corrette su 40 domande (75%)
- Durata esame: 40 minuti
- Argomenti di esame: principali funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Fundamentals)
- Pre-requisiti: nessuno.

### Esame **ADVANCED:**

- 60 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 45 risposte corrette su 60 domande (75%)
- Durata esame: 60 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (tutti gli argomenti)
- Pre-requisiti: nessuno
- Qualora l'esaminando non risponda correttamente a 45 domande su 60 ma risponda correttamente ad almeno 30 domande sulle 40 appartenenti agli argomenti Fundamentals, verrà rilasciata la certificazione MS Project Fundamentals.

### Esame **PLUS:**

- 30 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 22 risposte corrette su 30 (73%)
- Durata esame: 30 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Advanced)
- Pre-requisiti: per svolgere l'esame MS Project Plus è necessario possedere il seguente pre-requisito: possesso della Certificazione MS Project Fundamentals.

#### Esame **RE-ADVANCED**:

- 20 domande totali, composte da domande di tipo teorico, a risposta multipla, e di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 15 risposte corrette su 20 (75%)
- Durata esame: 20 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus.

#### Procedura di iscrizione

Di seguito la descrizione delle procedure di iscrizione previste per i diversi tipi di esami:

1. Diventare socio ASSOPM, compilando il relativo form presente sulla pagina dedicata del sito ASSOPM (<https://www.assopm.it/chi-siamo>);
2. Compilare il form di richiesta di certificazione presente sulla pagina dedicata del sito ASSOPM (<https://www.assopm.it/certificazioni>);
3. Effettuare il pagamento tramite bonifico bancario, utilizzando i seguenti dati, entro 15 giorni dalla data di svolgimento dell'esame:
4. Banco BPM
5. Intestato a: ASSOPM
6. IBAN: IT30Q050341470000000002746
7. Causale: Quota per certificazione (ProjectLibre-Advanced, ProjectLibre Fundamentals, Project-Advanced, Project-Fundamentals, ProjectLibre-Plus, ProjectLibre Re-Advanced, Project-Plus, Project-Readvanced, Nome e Cognome).

## QUALIFICHE TRAINER

La presente parte del regolamento ha lo scopo di descrivere le modalità operative per il conseguimento e/o il rinnovo della qualifica ProjectLibre™ Trainer e Project-Trainer.

#### Obiettivo delle qualifiche

Le qualifiche ProjectLibre™ Trainer e Project-Trainer dimostrano rispettivamente il possesso delle conoscenze sul software di project management ProjectLibre™ o MS Project a livello avanzato, nonché il possesso delle competenze come formatore nei corsi rispettivamente su ProjectLibre™ o su MS Project orientati rispettivamente al conseguimento delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed ProjectLibre™ Advanced o Project-Fundamentals ed Project-Advanced.



Le qualifiche come trainer hanno validità annuale e sono rinnovabili in accordo con quanto definito nel presente regolamento.

### **A chi si rivolgono**

Le qualifiche Trainer sono rivolte a formatori di project management che possiedono una conoscenza avanzata di tutte le funzionalità dei software di project management e che intendono certificare la capacità di svolgere corsi di formazione orientati al conseguimento delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals e ProjectLibre™ Advanced o Project-Fundamentals e Project-Advanced.

### **Benefici riservati ai trainer qualificati**

I trainer qualificati potranno usufruire dei seguenti benefici:

1. far parte dell'elenco dei formatori in possesso della qualifica ProjectLibre™ Trainer o Project Trainer di ASSOPM.
2. avere a disposizione il materiale completo, accreditato da ASSOPM, per l'erogazione dei corsi di preparazione alle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed ProjectLibre™ Advanced o Project-Fundamentals e Project-Advanced. Tale materiale verrà rivisto ed eventualmente aggiornato annualmente e condiviso con i trainer qualificati;
3. i discendenti che parteciperanno ai corsi svolti dai trainer qualificati potranno usufruire di una quota di esame agevolata, in accordo con quanto indicato sul sito.

### **Obblighi dei trainer**

Prima dello svolgimento di ogni corso, il Trainer qualificato dovrà comunicare sede, date ed elenco partecipanti, per consentire la gestione delle quote agevolate di esame.

Al termine di ogni corso il Trainer qualificato dovrà somministrare ai partecipanti il form di gradimento del corso.

In seguito al rilascio della qualifica, potrà eventualmente essere prevista la partecipazione di un supervisore durante lo svolgimento di un corso.

Il materiale didattico fornito non potrà essere in alcun modo modificato dal trainer qualificato, né divulgato a terzi, a meno delle dispense da condividere con i partecipanti ai corsi (in formato PDF). I trainer qualificati potranno eventualmente inviare proposte di miglioramento.

### **Come ottenere la qualifica**

Per ottenere la qualifica Trainer è necessario dimostrare tramite l'inoltro del proprio CV di:

- essere in possesso della Certificazione ProjectLibre™ Advanced o della Certificazione Project-advanced n corso di validità;
- aver seguito il corso di formazione Train the Trainer;
- aver superato con successo l'esame di qualifica Trainer.

Il corso e l'esame di qualifica sono web-based e svolti da remoto.

Una apposita commissione provvederà ad analizzare il CV dei candidati ed effettuerà la valutazione dei profili eventualmente prevedendo percorsi di qualifica agevolati in considerazione di particolari livelli di esperienza.

### **Corso di Formazione Train the Trainer**

Il corso prevede 2 ore di formazione durante le quali verranno trattati i seguenti argomenti:

- descrizione delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed ProjectLibre™ Advanced o Project-Fundamentals ed Project-Advanced;
- descrizione degli esami ProjectLibre™ Fundamentals ed ProjectLibre™ Advanced o Project-Fundamentals ed Project-Advanced, Plus e Re-Advanced;
- descrizione del corso e dei materiali didattici;
- concetti per la gestione dei processi di apprendimento (eventuale).

### **Esame di qualifica Trainer:**

L'esame di qualifica Trainer consiste in una prova di presentazione, della durata di circa 15 minuti, di un argomento del corso ProjectLibre™ o Project assegnato dal docente.

Lo svolgimento dell'esame può essere modificato o non richiesto per casi particolari valutati singolarmente.

### **Procedura di iscrizione**

Per iscriversi al corso ed all'esame di qualifica Trainer è necessario seguire la seguente procedura:

- il candidato invia la richiesta di iscrizione al corso ed al successivo esame di qualifica ProjectLibre™ o Project Trainer tramite l'apposito form presente sulla pagina del sito nel quale dovrà allegare il suo CV nel quale devono essere indicate le esperienze formative in ambito project management, oltre al possesso di eventuali certificazioni di project management;
- il candidato riceve indicazione delle date in cui è programmato il corso e l'esame di qualifica Trainer;
- il candidato effettua il perfezionamento dell'iscrizione in accordo con le informazioni ricevute effettuando il pagamento della quota;
- se il pagamento viene effettuato tramite bonifico, il candidato inoltra la copia contabile al seguente indirizzo email: [segreteria@assopm.it](mailto:segreteria@assopm.it) entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della mail di conferma di prenotazione;
- il candidato riceve conferma di avvenuta iscrizione al corso con le relative istruzioni operative.

### **Procedura di svolgimento esame**

L'esame viene gestito da un esaminatore collegato per tutta la durata dell'esame, diverso dal docente del corso, responsabile del corretto svolgimento e della

valutazione dell'esame, anche tramite eventuali domande di approfondimento.

L'esame verrà registrato tramite Google Meet.

Prima dell'avvio dell'esame l'esaminatore chiederà all'esaminando di:

- prestare il consenso al trattamento dei dati personali quali: ripresa video tramite webcam che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame; alla conservazione temporanea del filmato per verifica della conformità al presente regolamento e per la valutazione dell'esame;
- avvicinare alla webcam del PC un documento di riconoscimento in corso di validità per almeno 10 secondi;
- condividere lo schermo del PC tramite Google Meet;
- procedere con la presentazione dell'argomento assegnato tramite le slide PowerPoint preparate dal candidato.

### **Rilascio dell'attestato di qualifica**

Entro 15 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame, il candidato riceverà una comunicazione relativa all'esito dell'esame di qualifica.

In caso di superamento dell'esame, alla suddetta comunicazione verrà allegato il file PDF dell'attestato di qualifica.

In caso di non superamento dell'esame, il candidato riceverà un'indicazione sulle motivazioni del non superamento e sulle eventuali modalità di ripetizione dell'esame.

### **Mantenimento della qualifica**

La qualifica Trainer ha validità annuale.

Per effettuare il rinnovo annuale della qualifica trainer è necessario:

- effettuare il pagamento della quota di rinnovo;
- essere in possesso della certificazione ProjectLibre™ Advanced o Project-Advanced in corso di validità;
- dimostrare di aver svolto nel corso dell'anno almeno un corso su ProjectLibre™ o MS Project orientato ad una delle relative certificazioni, inviandone comunicazione alla seguente mail: [segreteria@assopm.it](mailto:segreteria@assopm.it).

In caso di mancato rinnovo la qualifica Trainer verrà considerata decaduta e non sarà più possibile utilizzare il materiale didattico ufficiale.